

APPEL À CANDIDATURE Odysée de l'objet, 11^{ème} édition 2022 • 2023

► THÉMATIQUE DU CONOURS

L'OBJET DE MESURE

L'action de mesurer est, par définition, le fait d'évaluer une grandeur d'après son rapport avec une grandeur de même espèce, prise comme unité et référence : la mesure du temps, des longueurs, des masses, des quantités, etc. (Définition extraite du Larousse).

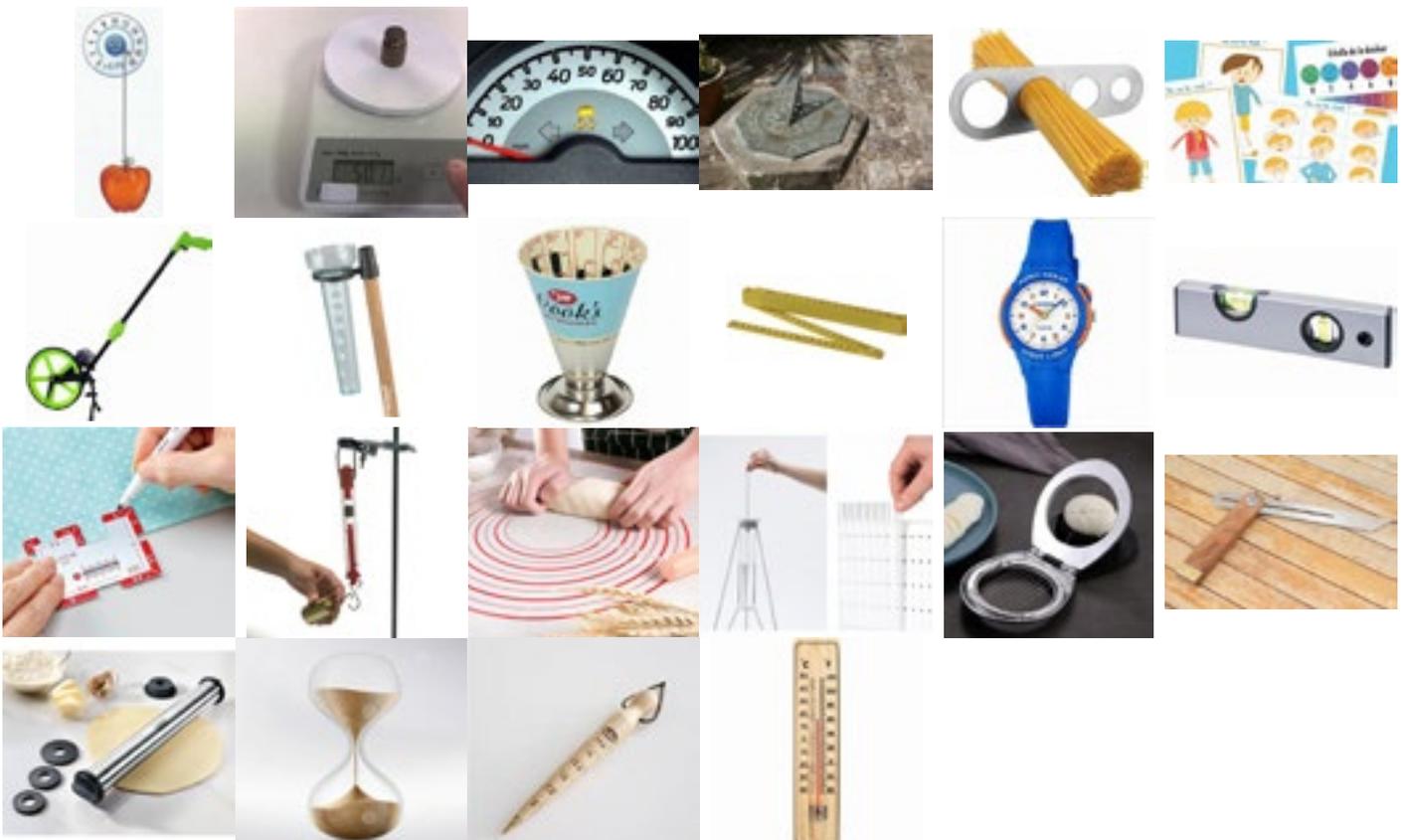
La mesure est partout, tout autour de nous et se matérialise à l'aide d'objets divers nommés instruments de mesure. La jauge, le pied à coulisse, la règle graduée, le cadran solaire, le mètre ruban, la toise, le métronome ... Quel que soit **l'instrument ou l'appareil**, la mesure sert de référence, d'indicateur pour comprendre et agir.

La mesure vise divers buts. **La mesure est au service de l'analyse, de l'action et de l'évaluation.** Elle aide à progresser, à réajuster, à mettre en cohérence. Elle s'inscrit dans une démarche de progrès, dans un souci d'amélioration continue de nos actions.

C'est aussi un outil de clarification et de valorisation.

Technique, mécanique ou électronique, simple ou complexe, l'objet de mesure est de tous les genres, pour tous les domaines. C'est un outil logique, facile d'utilisation, fonctionnel, robuste, solide dans le temps, indépendant des tendances. C'est un objet connu à la base en physique pour ses sept unités de référence (le mètre, le kilogramme, la seconde, l'ampère, le kelvin, la mole et la candela) mais qui trouve de nouvelles formes pour de nouvelles fonctions dans de multiples domaines d'utilisation quotidienne.

Enfin, l'objet reste de taille modeste, ce qui en facilitera l'exécution dans le cadre des attentes du concours et la réalisation d'un objet tridimensionnel « fonctionnant ».



* Les objets ci-dessus sont des objets de mesure mais ne correspondent pas nécessairement aux critères du concours.

APPEL À CANDIDATURE Odysée de l'objet, 11^{ème} édition 2022 · 2023

- Formulaire à compléter et transmettre à l'adresse mail
du Concours de l'Odysée de l'Objet **pour le mercredi 21/12/2022 à 22H au plus tard :**
odyssee@spw.wallonie.be

La candidature doit être rédigée en français. Un dossier arrivé tardivement ou incomplet ne sera pas pris en considération.

Composition du dossier de candidature

- o Fiche d'identification
- o Lettre de motivation et rôle de chacun
- o Présentation du pré-projet

La pertinence, la rigueur et la précision dans le contenu de votre candidature seront déterminantes pour être parmi la sélection des 30 groupes participants.

1. FICHE D'IDENTIFICATION

a. ÉTABLISSEMENT

Nom ou intitulé :

Chef d'établissement :

Tél. secrétariat :

E-mail :

Adresse : Rue :

..... N°:

Code Postal : Localité :

b. ENSEIGNANT RESPONSABLE DU GROUPE ET DU PROJET

Nom : Prénom :

Matière(s) enseignée(s) :

G.S.M :

E-mail :

c. ÉLÈVES

Année d'études : 1^{ère}, 2^{ème}, 3^{ème}, 4^{ème}, 5^{ème}, 6^{ème} ou 7^{ème} - (*) biffez les mentions inutiles

Type : Général, Technique de Transition, Technique de Qualification, Professionnel

Section :

1

Nom : Prénom :

Sexe: G/F (*) Âge : Année d'études : 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 (*) Type : G/TT/TQ/P

2

Nom : Prénom :

Sexe: G/F (*) Âge : Année d'études : 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 (*) Type : G/TT/TQ/P

3

Nom : Prénom :

Sexe: G/F (*) Âge : Année d'études : 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 (*) Type : G/TT/TQ/P

4

Nom : Prénom :

Sexe: G/F (*) Âge : Année d'études : 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 (*) Type : G/TT/TQ/P

5

Nom : Prénom :

Sexe: G/F (*) Âge : Année d'études : 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 (*) Type : G/TT/TQ/P

6

Nom : Prénom :

Sexe: G/F (*) Âge : Année d'études : 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 (*) Type : G/TT/TQ/P

7

Nom : Prénom :

Sexe: G/F (*) Âge : Année d'études : 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 (*) Type : G/TT/TQ/P

8

Nom : Prénom :

Sexe: G/F (*) Âge : Année d'études : 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 (*) Type : G/TT/TQ/P

9

Nom : Prénom :

Sexe: G/F (*) Âge : Année d'études : 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 (*) Type : G/TT/TQ/P

10

Nom : Prénom :

Sexe: G/F (*) Âge : Année d'études : 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 (*) Type : G/TT/TQ/P

Qui?

2. PRÉSENTATION DU GROUPE D'ÉLÈVES : ESPRIT D'ENTREPRENDRE - MOTIVATION

En 2 pages maximum, présentez votre groupe.

- ❶ Quel est votre intérêt de participer au concours, votre envie de créer, d'entreprendre et d'innover ?
- ❷ Décrivez comment va s'organiser le travail du groupe et la répartition des rôles (remplir le tableau page 5).
Qui fait quoi pour mener à bien le projet ? Comment allez-vous vous organiser pour vous rencontrer et construire l'objet ? Comment allez-vous communiquer vers l'extérieur ? Avez-vous pensé à une bonne répartition des rôles filles-garçons dans le groupe ?



Dans une bonne équipe, chacun sait ce qu'il doit faire ! Mais pour gagner, tous les membres de l'équipe doivent travailler **ensemble** pour atteindre l'objectif.

L'Organisateur a défini **5 rôles** que les membres de l'équipe doivent occuper. En fonction du nombre d'élèves dans le groupe et des difficultés et des affinités de chacun, chaque élève doit se voir en attribuer un. Dans le cas où plusieurs élèves choisissent le même rôle, ils doivent se répartir les différentes tâches du rôle.

3. RÔLES (VOIR EXPLICATIONS EN ANNEXE)

| NOM/PRÉNOM | RÔLE | TÂCHE |
|----------------|--------------------------------|---|
| | 1. Coordination | <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des tâches administratives • Harmonisation des activités et coopération entre les différents membres de l'équipe • Porte-parole entre toutes les parties prenantes • Secrétariat |
| | 2. Matériaux-Créativité | <ul style="list-style-type: none"> • Recherche sur les matériaux • Créativité |
| | 3. Innovation | Recherche de l'originalité et des tendances émergentes |
| | 4. Durabilité | <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des matériaux et de leur recyclabilité • Enjeux des matériaux et méthodes de leur production et de leur distribution • Recyclabilité dans le domaine de l'environnement, veille à l'éco-conception |
| | 5. Communication | <ul style="list-style-type: none"> • Communication vers l'extérieur et gestion des outils graphiques • Communication sur les réseaux sociaux, contacts avec la presse et l'école • Aspects graphiques |

Quoi?

4. DÉMARCHE, CONCEPT, IDÉE

- ▶ a. **Brève explication du pré-projet** (en 10-15 lignes)
 - Avez-vous identifié un problème à résoudre inspirant pour développer votre pré-projet ?
 - Quel est le sens de votre démarche ?
 - À quoi sert l'objet ? Quelle utilisation en fait-on ?
 - Quelle est la valeur ajoutée de votre pré-projet par rapport à ce qui existe ?
 - En quoi est-il innovant ?
 - Votre projet s'inscrit-il dans une démarche de développement durable?

- ▶ b. **Résumez en 3 mots-clés votre pré-projet**

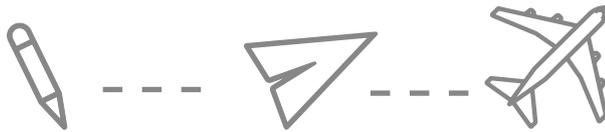
Comment?

5. RECHERCHE / DÉVELOPPEMENT

► Développement de l'idée : la mise en place du pré-projet (en 10-15 lignes)

Expliquez les démarches à entreprendre pour concrétiser l'idée en listant :

- les étapes de réalisation ;
- vos ressources bibliographiques ;
- vos contacts avec des personnes «ressource» ; (un atelier dans l'école, un proche dans l'industrie, une entreprise locale connue, etc.)



6. CROQUIS, MATÉRIAUX, COULEURS

► Présentation visuelle du pré-projet ;

- Formalisez l'idée au travers d'un dessin, un croquis à main levée voire quelques visuels 3D.
- Pour rappel, l'objet doit être simple, juste et peu encombrant (max 1m³)
- Énumérez les matériaux envisagés (possibilité d'ajouter des photos de matières)
- Ajoutez de la couleur si nécessaire
- Titrez votre objet à l'aide d'un nom.
Par exemple : « TIKTAKTOK », L'OBJET DE MESURE.

*Je m'engage à mener le projet à bien avec le groupe ;
à respecter le règlement du concours ;
à participer à la journée finale du concours le 07 avril 2023 ;*

Date et signature du professeur responsable

ANNEXE : DESCRIPTION DES RÔLES ET DES TÂCHES

| RÔLE | TÂCHE | DESCRIPTION |
|-----------------------------|---|--|
| Coordination | • Gestion des tâches administratives | Rassemble tous les documents et les tient à disposition de l'équipe (règlement, formulaires, rapports...). Coordonne la rédaction des rapports et la prise de notes pendant les discussions. |
| | • Harmonisation des activités et coopération entre les différents membres de l'équipe | Veille à ce que le travail soit bien réparti dans l'équipe. Assure le remplacement d'un membre absent. Rassemble les forces pour des tâches difficiles. Gère la bonne communication au sein des membres de l'équipe |
| | • Porte-parole entre toutes les parties prenantes | Assure la bonne communication entre les membres de l'équipe et l'Enseignant et la Designer |
| | • Secrétariat | Coordonne la rédaction des rapports et la prise de notes pendant les discussions. Prend note des présences et absences. Assure que l'équipe est bien informée sur les dates et lieux de réunions. |
| Matériaux-Créativité | • Recherche sur les matériaux | Veille à découvrir et à comprendre les matériaux adaptés à l'objet qui allie forme et fonction. |
| | • Créativité | Coordonne la réalisation de maquettes et l'objet 3D |
| Innovation | • Recherche de l'originalité et des tendances émergentes | Évite la copie (propriété intellectuelle) ; Assure l'originalité et la nouveauté de l'objet. |
| Durabilité | • Évaluation des matériaux et de leur recyclabilité | • Enjeux des matériaux et méthodes de leur production et de leur distribution • Recyclabilité dans le domaine de l'environnement, veille à l'éco-conception |
| Communication | • Communication et gestion des outils graphiques | • Communication sur les réseaux sociaux, contacts avec la presse et l'école • Aspects graphiques |