

Identification Groupe N°...

- 1. NOM DU PROJET : UN NOM ÉVOCATEUR**
- 2. MEMBRES DU GROUPE : LISTE DES MEMBRES AVEC LEURS NOMS ET RÔLES RESPECTIFS.**
- 3. CONTACT PRINCIPAL : NOM, ADRESSE E-MAIL ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DU PROFESSEUR RESPONSABLE DU GROUPE.**
- 4. PARRAIN DESIGNER : NOM, ADRESSE E-MAIL ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DU COACH PROFESSIONNEL.**
- 5. PARTENAIRES ET SPONSORS : LISTE DES ENTREPRISES, PARTENAIRES ET SPONSORS IMPLIQUÉS DANS LE PROJET.**

Lined area for writing the identification details.

La fiche doit être glissée dans une enveloppe blanche uniquement pourvue de son numéro de référence. L'enveloppe doit être collée au dos du premier panneau graphique. Le tout est à remettre le mercredi 02 avril 2025 lors de la remise générale du projet.

Résumé Groupe N°...

- 1. LA MISE EN CONTEXTE
(1 OU 2 PHRASES POUR INTRODUIRE/PRÉSENTER LE SUJET ÉTUDIÉ)**
- 2. LA PROBLÉMATIQUE (FAIRE CONNAITRE L'OBJECTIF POURSUIVI PAR VOTRE RE-
CHERCHE, CE QUE VOUS TENTEZ DE DÉMONTRER)**
- 3. LA MÉTHODOLOGIE UTILISÉE**
- 4. LES PRINCIPAUX RÉSULTATS EXPÉRIMENTAUX ET/OU PRINCIPAUX ARGUMENTS DU
DÉVELOPPEMENT**
- 5. LA SOLUTION ET LA RÉPONSE À LA PROBLÉMATIQUE**

Area for writing the summary, consisting of a large grid of dotted lines.

Ce texte est à rédiger sur une feuille A4 (1 page recto seul) et est à déposer sur la Dropbox par le Designer au format PDF exclusivement, le jour de la remise du projet le me02 avril 2025.

Carnet de route Groupe N°...

TITRE ET DATE :

Utilisez une typographie accrocheuse pour le titre.
Ajoutez un calendrier visuel avec la date de début.

OBJECTIFS DU PROJET :

Utilisez des icônes ou des illustrations pour représenter les objectifs (réduction des déchets, réutilisation, réparation).
Ajoutez des mots-clés ou des phrases courtes pour décrire chaque objectif.

ÉQUIPE DE PROJET :

Incluez des photos des membres de l'équipe dans leurs noms et rôles.
Utilisez des encadrés ou des bulles pour mettre en valeur chaque membre.

DESCRIPTION DU PROJET :

Utilisez des images ou des illustrations de l'objet créé.
Ajoutez des annotations ou des légendes pour expliquer les matériaux et les techniques utilisés.

MATÉRIAUX ET TECHNIQUES UTILISÉS :

Créez une section avec des images des matériaux.
Utilisez des diagrammes ou des schémas pour montrer les techniques employées.

ITINÉRAIRE ET ÉTAPES :

Utilisez une ligne de temps visuelle pour représenter les étapes du projet.
Ajoutez des icônes ou des images pour chaque étape clé.

ACTIVITÉS ET TÂCHES :

Utilisez des encadrés ou des listes visuelles pour chaque activité.
Ajoutez des illustrations ou des photos des ateliers et sessions de recyclage.

BUDGET ESTIMÉ :

Créez des graphiques ou des diagrammes pour représenter les coûts.
Utilisez des couleurs différentes pour chaque catégorie de dépenses.

INDUSTRIES, PARTENAIRES ET SPONSORS :

Incluez les logos des partenaires et sponsors.
Ajoutez des descriptions courtes de leur rôle dans le projet.

CALENDRIER :

Utilisez un calendrier visuel avec des dates importantes.
Ajoutez des icônes ou des images pour chaque étape clé.

SUIVI ET ÉVALUATION :

Utilisez des graphiques ou des tableaux pour montrer les méthodes de suivi.
Ajoutez des annotations pour expliquer les critères d'évaluation.

DOCUMENTATION ET PHOTOS :

Créez une galerie de photos et illustrations.
Ajoutez des légendes pour chaque image.

RÉSULTATS ATTENDUS :

Utilisez des graphiques ou des diagrammes pour représenter les résultats attendus.
Ajoutez des mots-clés ou des phrases courtes pour décrire les impacts.

.....

.....

.....

.....

.....

Le canevas proposé est une invitation à suivre les différents points listés pour construire plus facilement le carnet de route. Aucune obligation d'utiliser cette méthode. Un ouvrage plus personnel, créatif et original peut-être présenté. Le carnet est à remettre le mercredi 02 avril 2025 lors de la remise générale du projet.